

Privacyreglement Erve Meyerinkbroek

Erve Meyerinkbroek respecteert ieders privacy. Daarom informeren wij u graag over de veiligheid en privacy van uw persoonlijke gegevens. De informatie over u die wij verwerken, wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Erve Meyerinkbroek is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. In dit privacyreglement maken wij u duidelijk waarom wij bepaalde informatie verzamelen, hoe wij uw privacy beschermen, welke rechten u heeft en onder welke voorwaarden wij de informatie aan u of anderen verstrekken.

Voor onze hulpboeren verwerken wij enkel de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om tijdens de dagbesteding goede zorg te kunnen verlenen of die wij wettelijk verplicht zijn om in ons bezit te hebben. Voor onze medewerkers, stagiaires en vrijwilligers verwerken wij enkel de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn in het kunnen faciliteren van werkgeverschap. Wij verzamelen alleen persoonsgegevens die u zelf aanlevert of waar u toestemming voor heeft gegeven.

Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de Europese verordening die geldt voor alle lidstaten van de Europese Unie met ingang van 25 mei 2018.

Gegevens Hulpboeren

Erve Meyerinkbroek begeleidt hulpboeren. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke hulpboer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals persoonsgegevens: naam, adres en telefoonnummer en bijzondere gegevens zoals BSN, zorgverzekeraar, gezondheidsgegevens. Dit zijn door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde documenten. Wanneer van belang is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen.

Deze gegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- T.b.v. het welzijn van de deelnemer.
- Wij verzamelen informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen.
- Zodat wij contact met u kunnen opnemen.
- Zodat wij een overeenkomst met u af kunnen sluiten.
- Zodat wij eventueel nieuwsbrieven kunnen versturen.
- Zodat wij eventueel facturen kunnen sturen

Toestemming geven:

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer.

Rechten van deelnemers:

Deelnemers hebben recht op inzage, correctie wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen persoonsdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (met een geldig legitimatiebewijs en schriftelijk) aangeven bij de zorgboer(in).

De deelnemer kan de hulpverlener verzoeken om zaken uit het dossier te verwijderen omdat deze niet juist zijn of omdat de deelnemer het met deze dingen niet eens is. De hulpverlener geeft hieraan binnen 3 maanden gehoor tenzij het

bewaren van gegevens in het belang van een ander dan de deelnemer is en/of voor zover de wet zich tegen vernietiging verzet. De hulpverlener moet een weigering van het verzoek aan de deelnemer motiveren.

De dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij. Het betreft hier de begeleiders en de zorgboer(in). De zorgboer(in) en eventueel bevoegde begeleiders mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen.

Cliëntgegevens zijn opgeborgen in afgesloten ruimtes die alleen te openen zijn door de vaste begeleiders en in een beveiligd computersysteem. Alleen de vaste begeleiders hebben toegang tot de geautomatiseerde cliëntgegevens welke alleen kunnen worden ingezien met het met wachtwoord tot het beveiligde computersysteem.

De hulpboer en diens vertegenwoordiger geven toestemming voor inzage van diens cliëntdossier door vaste medewerkers. Dit geldt ook voor stagiaires; indien dit nodig is voor hun opleiding bepaalt de vaste medewerker die hem/haar begeleidt, welke onderdelen hij of zij mag inzien. Wanneer er iets ingezien moet worden voor bijvoorbeeld een audit, vragen we hiervoor schriftelijke toestemming van de hulpboeren en zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Voor privacygevoelige informatie over de deelnemers geldt dat deze alleen wordt besproken in het kantoor van de begeleiding, dat de begeleider hiervoor geheimhoudingsplicht is.

Het bewaartermijn voor de gegevens van de hulpboeren is 15 jaar na het eindigen van de zorgovereenkomst.

Gegevens personeel

Voor het personeel worden de volgende gegevens vastgelegd en verwerkt:

- Arbeid gerelateerde gegevens zoals: (NAW, BSN, VOG, werkprestatie, verzuim/verlof en arbeidsconflict)
- Financiële gegevens zoals: (NAW, BSN, salaris en bankgegevens)

Deze gegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Behandelen van personeelszaken:
- Het aangaan van een arbeidsovereenkomst (verwerking door Salariskantoor)
- Overige personeelsgegevens zoals kopieën diploma's, werkprestatie.
- Uitbetaling van loon (verwerking door Salariskantoor)
- Loonbelasting (verwerking door belastingdienst)

Het bewaartermijn voor personeelsgegevens is 2 jaar na het eindigen van het arbeidscontract.

Gegevens vrijwilligers en stagiaires

Voor vrijwilligers worden de volgende gegevens vastgelegd en verwerkt:

- Arbeid gerelateerde gegevens zoals: NAW en VOG (enkel vrijwilligers)

Deze gegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Behandelen van personeelszaken:
- Het aangaan van een vrijwilligers of stage overeenkomst

Het bewaartermijn voor de gegevens van vrijwilligers en stagiaires is 1 jaar na het eindigen van de overeenkomst.

Erve Meyerinkbroek houdt zich aan de toepasselijke wet en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.

- De verwerking van uw persoonsgegevens blijft beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Wij vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- Wij hebben passende technische en/of organisatorische maatregelen genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Extra beveiliging doormiddel van wachtwoord op de computer en laptop. Wij werken met het programma ZILLIZ, dit is een online beveiligde omgeving. Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer in een daartoe geschikte afsluitbare kast zo bewaard dat onbevoegde derden hier geen toegang toe hebben.
- Wij geven alleen persoonsgegevens door aan andere partijen, wanneer dit nodig is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt en wanneer u daar schriftelijk toestemming voor hebt gegeven.
- Wij zijn op de hoogte van uw rechten omtrent persoonsgegevens.

Richtlijnen:

Om ons werk goed te kunnen uitvoeren, hebben wij gegevens nodig van u. Deze gegevens zijn privacygevoelig. Daarom zullen wij zorgvuldig omgaan met uw gegevens.

- Zo hebben onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een geheimhoudingsplicht over alles wat er gebeurt binnen de zorgboerderij.
- Wanneer er mogelijk een advies noodzakelijk is van een andere discipline zoals een huisarts, orthopedagoog, dan zal dit eerst in overleg met u of u contractpersoon worden besproken. Hiervoor zijn wij ook schriftelijke toestemming nodig.
- Voor de persoonlijke gegevens die per email worden verstuurd, gebruiken wij initialen of beveiligen we het bestand doormiddel van een wachtwoord.
- Tijdens een intake gesprek wordt er toestemming gevraagd voor beeld en geluid, als u op de foto of film mag en voor welke doeleinden.
- Wanneer stagiaires verslagen schrijven, ziet de stage begeleidster er op toe dat er geen namen gebruikt worden in het verslag. Beeldmateriaal mag alleen gebruikt/gemaakt worden, wanneer u hiervoor toestemming heeft afgegeven.

Door ons aan bovenstaande richtlijnen te houden, voldoen wij aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is van toepassing op alle gegevens waarvan wij gebruik maken dan wel in ons bezit hebben.

Voor vragen over deze privacyverklaring of de verwerking van de persoonsgegevens, kunt u contact met ons opnemen via e-mailadres: info@ervemeyerinkbroek.nl of door te bellen naar 074-3575311

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. U heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van Privacy.